Intézmény logója/címere

A Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola és Óvoda Óvoda intézményegységének munkaterve a 2026/2027. nevelési évre

OM azonosító: 032392

Pécel, 2026. szeptember 1.

Kovács-Zsuppán Krisztina

intézményegység vezető

Tartalom

1. Intézményi adatok, legitimációs eljárás 3
2. Mottó 4
3. Helyzetelemzés 4
3.1 Tárgyi feltételek 4
3.2.Személyi feltételek 4
3.3 Munkarend 5
3.4. Felelősi rendszer működése 7
3.5. Feladatok a környezeti feltételek tekintetében 7
3.6. Gyermeklétszám: 8
4. A nevelési év rendje 8
5. A működés rendje 9
6. Feladatok az év elején és folyamatosan 10
6.1. A nevelés-fejlesztés tervezése 10
6.2. Személyiség- és közösségfejlesztés 11
7. Ellenőrzési-értékelési feladatok, a gyermekek fejlődésének nyomon követése 17
7.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése 17
7.2. Nyílt napok az óvodába járó gyermekek szülei részére 17
7.3. Az óvodapedagógusok fogadóórái 18
8.1. Munkatársi értekezletek, nevelés nélküli munkanapok rendje és témái 18
8.2. Információs megbeszélések 19
9. Egyéb feladatok, programok 19
9.1. Teológiai beszélgetések várható időpontjai a helyi plébános atyával/káplán úrral 19
9.2. Szentmiselátogatások, óvodás liturgia (…) várható időpontjai 19
9.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok 20
10. Intézményi hagyományok, ünnepek, rendezvények 20
11. Kapcsolattartás az intézmény partnereivel 23
12. Az igazgató ellenőrző tevékenysége 23
13. Mellékletek 26
1. számú melléklet – munkaidő beosztás 26
2. számú melléklet – a csoportok heti terve és napirendje 28
3. számú melléklet – Gyermekvédelmi munkaterv 30
4. számú melléklet – éves továbbképzési terv 33

1. Intézményi adatok, legitimációs eljárás

<table>
<tr><td>Intézmény neve, címe, OM azonosító:
Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola és Óvoda
2119. Pécel, Párhuzamos utca 1.
032392</td><td>Az óvoda munkatervét a nevelőtestület bevonásával készítette az intézmény igazgatója.

Dátum: 2026.09.01.

Vezetői aláírás ……</td></tr>
<tr><td colspan="2">Legitimációs eljárás</td></tr>
<tr><td>A Szülői Közösség az intézmény munkatervével kapcsolatos, a hatályos jogszabályokban meghatározott véleményezési jogát gyakorolta:</td><td>……..
aláírás</td></tr>
<tr><td colspan="2">A dokumentum jellege: részben nyilvános.
Kizárólag csak a szülőket is érintő programok időpontjai nyilvánosak.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Érvényessége: 2026. szeptember 01. – 2027. augusztus 31.</td></tr>
</table>

2. Mottó

„Hirdesd az Evangéliumot, és ha szükséges, használj szavakat is!”

Assisi Szent Ferenc

3. Helyzetelemzés

3.1 Tárgyi feltételek

Terület	**Szöveges megfogalmazás**
Csoportszobák	A 2026-2027-es tanévet már az új óvodánkban kezdhettük meg. 4 csoportban, összesen 102 gyermekkel indítottuk az új tanévet.
Kiszolgáló helyiségek (gyermeköltöző, vizes blokk, melegítő konyha)	Új óvodánk két szintes épület. Kettő-kettő csoportszoba található emeletenként. A két-két csoportnak közös nagy öltözője van, ahol a gyerekeknek jellel ellátott saját szekrényük van. A vizesblokkok is közösen kerültek kialakításra, megfelelő számú mosdóval és wc-vel. Emeletenként fejlesztő szobák is kialakításra kerültek – logopédia, egyéni fejlesztő szoba, sószoba, felszerelt torna szoba Intézményünk modern, felszerelt tálalókonyhával ellátott. Az emeleti csoportok számára ételliftsegítségével kerülnek fel az ételek.
Játszóudvar feltételei	Udvarunk modern, színes gumiburkolattal borított. A játékok, eszközök megfelelnek a gyermekek életkorának, mozgásigényük kielégítésének.
Játékeszköz ellátottság	Csoportszobáink megfelelő mennyiségű játékeszközzel felszereltek, a gyerekek életkorának megfelelnek. Folyamatos bővítésükre törekszünk, a meglévő készletet a csoportokba járó gyermekek életkorához igazítjuk.
Speciális eszközök (SNI) megléte	Sajátos nevelési igényű kisgyermekek ellátásához szükséges eszközökkel nem rendelkezik óvodánk.

3.2.Személyi feltételek

Létszám:

- 8 fő óvodapedagógus
- 1 fő pedagógiai asszisztens
- 4 fő dajka
- 1 fő konyhás alkalmazott
- 1 fő konyhai kisegítő/takarító
- 1 fő óvodatitkár

Beosztások

Ssz.	A dolgozó neve	Munkaviszony (határozott, vagy határozatlan)	Iskolai végzettség, Munkakör	Csoport – hely
1.	Kovács-Zsuppán Krisztina	határozatlan	főiskola, óvodapedagógus intézményegység vezető	Katica csoport
2.	Szekeres Anetta	határozatlan	főiskola, óvodapedagógus	Katica csoport
3.	Tuzy-Juhász Barbara	határozatlan	dajka	Katica csoport
4.	Müllerné Makádi Hajnalka	határozatlan	főiskola, óvodapedagógus	Bárányka csoport
5.	Pongráczné Jancsó Katalin	határozatlan	főiskola, óvodapedagógus	Bárányka csoport
6.	Bőcziné Túri Nikolett	határozatlan	dajka	Bárányka csoport
7.	Őrsiné Berecz Brigitta	határozatlan	főiskola, óvodapedagógus	Halacska csoport
8.	Erdei Anna Mónika	határozatlan	főiskola, óvodapedagógus	Halacska csoport
9.	Molnár Zoltán Sándorné	határozatlan	dajka	Halacska csoport
10.	Szijártó Gáborné	határozatlan	főiskola, óvodapedagógus	Galamb csoport
11.	Sávai Balázsné	határozatlan	főiskola, óvodapedagógus	Galamb csoport
12.	Z. Kádár Mariann	határozatlan	dajka	Galamb csoport
13.	Csurgó Tímea helyett Sávai Dorottya	határozatlan határozott	pedagógus asszisztens	minden csoport
14.	Tanosné Deicsics Alexandra	határozatlan	óvodatitkár	
15.	Balázs Károlyné	határozatlan	konyhai alkalmazott	Konyha
16.	Surmanné Varró Tünde	határozatlan	konyhai kisegítő- takarító	

Tartós távollét (szülési szabadság, GYES, stb.)

	Név	Munkakör	A távollét jogcíme	A szünetelés időtartama
1	Csurgó Tímea	Pedagógus asszisztens	Gyed, Gyes	előreláthatólag: 2027. január

3.3 Munkarend

Intézményegység-vezető munkarendje

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti kötelező óraszám:	24 óra
Heti kötelező óraszám letöltésének helyszíne:	Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Szaktanácsadói/tanfelügyelő szakértői nap:	-
Fogadóóra:	igény szerint, előre egyeztetett időpontban
Az óvodavezető akadályoztatása esetén a vezetői feladatot ellátja:	Őrsiné Berecz Brigitta
Távolléte esetén, a hatásköréből átruházott feladatokat ellátja:	Őrsiné Berecz Brigitta

Gazdasági vezető munkarendje
Az iskolánkban dolgozik.

Óvodatitkár munkarendje
8 óra, 8:00-16:00.

Óvodapedagógusok munkarendje

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Nyitós műszak:	06.30.-13.00.
Délelőttös műszak:	07.30.-14.00.
Délutános műszak:	10.00- 16.30.
Délutános műszak	10.30-17.00
Zárós műszak	11.00-17.30
Ügyelet összevont csoportban:	06.30.-07.30. és 16.30.-17.30.
A 32 órán felüli 4 óra felhasználása:	Helyettesítés, értekezlet, adminisztráció, kapcsolattartás a szülőkkel, felkészülés, egyéb a vezetői utasításnak megfelelően

Nevelőmunkát segítő munkatársak munkarendje

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Pedagógiai asszisztens:	08.00.-16.00, illetve beosztás szerint
Pedagógiai asszisztens feladata:	óvodapedagógusok munkájának segítése, étkeztetés, mosdóztatás, öltöztetés, sétánál kíséret, adminisztrációs feladatok.
Reggeles dajka:	07.30.-15.30.
Köztes dajka:	08.00.-16.00.
Zárós dajka	09.30.-17.30.
Konyhás dajka:	06.30.-14.30.
Konyhai kisegítő-takarító	11.00-19.00
Óvodatitkár	8.00-16.00
Karbantartó	-

Helyettesítési rend:
Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Mindenki a saját csoportjában, illetve szükség szerint helyettesít.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A dajkák egymást helyettesítik.

Nagyobb csoportlétszám csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges.

(1. sz. melléklet: Munkaidő beosztás)

3.4. Felelősi rendszer működése

Feladat	**Személy/ek**
Intézményegység-vezető	Kovács-Zsuppán Krisztina
GYIV felelős	Őrsiné Berecz Brigitta
Szakmai munkacsoport vezető	Kovács-Zsuppán Krisztina
Továbbképzésekért felelős	Pongráczné Jancsó Katalin
HACCP felelős	Balázs Károlyné
Munka-, és tűzvédelmi felelős	Siposné Kádár Monika
Szülői nyilatkozatok kitöltéséért felel	óvodapedagógusok
Takarító és tisztítószerek szertárának felelőse	Molnár Zoltán Sándorné
Étkezési nyilvántartó naprakész vezetése	Tanosné Deicsics ALexandra
Havi programok, faliújságok, külső dekoráció	Szijártó Gáborné, Őrsiné Berecz Brigitta
Honlap gondozása	Őrsiné Berecz Brigitta
Iskolalátogatás szervezése, kapcsolatápolás	Kovács-Zsuppán Krisztina
Kapcsolattartás az óvodát támogatókkal	Kovács-Zsuppán Krisztina
Kirándulások felelőse	Őrsiné Berecz Brigitta
Leltározás, selejtezés	minden dolgozó, Tanosné Deicsics Alexandra

3.5. Feladatok a környezeti feltételek tekintetében

Balesetvédelem	- Használati eszközök napi ellenőrzése használatba vétel előtt. (Hibás, sérült eszközt használni tilos!) - Munka-, és balesetvédelmi oktatás megszervezése. - Negyedévenként balesetvédelmi ellenőrzés, felülvizsgálat. - A gyermekek balesetvédelmi oktatása szeptemberben, majd alkalmanként a szükségletnek megfelelően.
Egészséges életmód alakítása	- Védőnői szolgálat igénybevétele (fejtetű esetén) - A státusz vizsgálatok a háziorvos hatáskörébe tartoznak. -A lehetőségek kihasználása a gyermekek szabad levegőn való tartózkodása idején (séták, kirándulások). - A külső és a belső környezet védelme és ápolása, a rendezettségre való odafigyelés. - Mindennapos gyümölcs fogyasztás - egy kisgyermekünk kesudió, pisztácia allergiás, a konyha jelezte, hogy ezekkel az alapanyagokkal ők nem dolgoznak, de azért egy EpiPen van készen létben az intézményben. - Érzelmi nevelés, lelki egészség védelme.

Csoportok közötti együttműködés	- Közös programok szervezése, látogatás egymásnál, közös udvari játék szervezése. - Közös kirándulások szervezése.
Dolgozók együttműködése	- Értekezletek, megbeszélések, közös programok, lelki gyakorlat - A jó kommunikációra, információ áramlására nagyobb hangsúly fektetése a cél.
Együttműködés a családokkal	- Közös programok (Óvoda avató és családi nap, Márton napi lámpás felvonulás, közös karácsony) szervezése
Együttműködés az Egyházközséggel	- A dolgozók teológiai beszélgetése a plébános atyával a munkarend szerint. - Szentmise látogatás - Szolgálat a templomban
Együttműködés a KaPI-val	-Továbbképzéseken való részvétel
Együttműködés a Szakszolgálattal	- Gyermekek ellátása érdekében - SNI gyermek ellátása (amennyiben van az óvodában)
Együttműködés az iskolánkkal	- Közös programok szervezése - Látogatás a leendő tanítóknál - Óvodapedagógusok látogatása az 1. osztályban

3.6. Gyermeklétszám:

	Csoport	**Létszám**			**SNI, BTMN, HH, HHH növendékek száma**
		Kis	**Középső**	**Nagy**	
1	Bárányka	10	8	7	
2	Katica	26	-	-	
2	Halacska	4	11	10	1 BTMN
3	Galamb	4	8	13	

4. A nevelési év rendje

A nevelési év:	2026. szeptember 1. – 2027. augusztus 31.
Óvodai beiratkozás:	Nevelési év április 20. - május 20. közötti időszakában, a fenntartó részére bejelentett és a helyben szokásos módon közzétett időpontban. Tervezett időpont: április 21, 22.
Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja:	A zárás kezdete: 2027. július 19. Az óvoda nyitása: 2027. augusztus 23.
Az óvoda nyári zárásáról a szülők február 15-ig értesülnek hirdetmény formájában.	

***A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (6) bekezdése alapján* az óvodai nevelés nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.**

5. A működés rendje

<table>
<tr><td colspan="2">Az óvoda öt napos munkarenddel üzemel, napi 11 órás nyitva tartással.
A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.</td></tr>
<tr><td>Nyitvatartás:</td><td>6.30 – 17.30

Csoportösszevonás:
reggeli időben: 6.30 – 7.30.
délutáni időben: 16.30 – 17.30.</td></tr>
<tr><td>Nyári munkarend
(az előzetesen felmért szülői igények alapján összevont csoportban is megvalósulhat)</td><td>2027.06.18-tól 2027.08.31-ig</td></tr>
<tr><td>Nyári zárás
(A leállás ideje alatt a felújítási munkálatok történnek.)</td><td>2027.07.19-tól 2027.08.21.-ig

Nyitás: 2027.08.23.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Nevelés nélküli munkanapok
(szükség esetén ügyeletet biztosítása!)</td><td>Őszi – 2026.11.20.</td></tr>
<tr><td>Téli – 2026.01.15.</td></tr>
<tr><td>Tavaszi – 2027.03.30., 06.04..(Ballagás)</td></tr>
<tr><td>Nyári – 2027.08.30-31.</td></tr>
</table>

6. Feladatok az év elején és folyamatosan

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Kedvezményes/térítésmentes étkezésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől	Óvodapedagógusok, Tanosné Deicsics Alexandra	szeptember 11.	
Felmentés óvodalátogatás alól	Őrsiné Berecz Brigitta	szeptember 18.	
Diabétesszel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek felmérése, gyógyszer biztonságos tárolása, 5 órás felkészítő képzés elvégzése	Sávai Andrea Szijártó Gáborné Kovács-Zsuppán Krisztina Szekeres Anetta	szeptember 4.	
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, SNI diagnózissal rendelkező, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	Őrsiné Berecz Brigitta Müllerné Makádi Hajnalka	Feltérképezés: okt.2. Feljegyzés: okt.16. Nyomon követés: folyamatosan	
Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	Óvodapedagógusok	október 30.	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	Kovács-Zsuppán Krisztina	szeptember 18.	

Csoportnapló, mulasztási napló, egyéni fejlődési napló megnyitása, naprakész vezetése	Óvodapedagógusok Óvodatitkár	Megnyitás: szept. 4. Folyamatos vezetés	
Gyermekek 5 éves vizsgálata 3 évesek logopédiai szűrése szülői kérdőívvel	Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai	Szeptember	
Szülői adatlapok, engedélyek begyűjtése	Óvodapedagógusok Óvodatitkár	Szeptember 18.	
Szülői értekezletek megtartása	Óvodapedagógusok	Szeptember 2. hete	

6.1. A nevelés-fejlesztés tervezése

Szeptember	
szept. 6-ig	Beszoktatási, ill. visszaszoktatási terv készítése
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Október – május	
Feladat	Egymásra épülő nevelési terv készítése félévente
Határidő/k	I. félév: október 1. II.félév: február 1.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Közös nyári nevelési terv készítése	

Feladat	A június 1. – augusztus 31-ig terjedő időszak megtervezése, megszervezése
Határidő	május 31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

Tervezési szempontok

Az év végi beszámoló megállapításai alapján megfogalmazásra kerülő feladatok	
A nevelési-fejlesztési tervek készítésénél	Valósuljon meg: A naprakész, precíz munkavégzés- Életkori és egyéni sajátosságokhoz alkalmazkodva, a csoport összetételének figyelembevételével. Fontos az önálló munkavégzésre nevelés, a gyermekek személyiségének, egyéni képességeinek figyelembevétele. Cél, hogy egyre önállóbbak legyenek.
A tanulási folyamat tervezésekor	Valósuljon meg: az egyéni képességek és életkori sajátosságok figyelembevétele. A tervezésnél erre figyeljenek a csoportos pedagógusok. Mivel a pedagógusok heti váltásban dolgoznak, így van lehetőség akár a heti témák projekt szintű tervezésére és megvalósítására, alkalmazkodva a tervezett programokhoz. A heti témák megtervezésében a csoportos óvodapedagógusok szabadon dönthetnek, a tervezett programok tematikába illesztésével. Idén is támogatjuk, és bíztatjuk a családokat, hogy kevesebb legyen az IKT eszközök használata a gyermekeikkel. Célunk, hogy nagyobb hangsúlyt kapjon az élőszavas mese, a közös programok és élmények megélése, kevesebb eszközhasználat mellett.

(2. sz. melléklet: A csoportok heti terve és napirendje)

6.2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A gyermek személyes és szociális készségei, képességei megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

Megnevezés	**Tartalom**
Gondozási területek, az egészséges életmód alapozása	Igyekszünk, hogy a gyerekek testi szükségleteit mindig a számukra megfelelő időben és módon elégítsük ki. A gondozási tevékenységek végzése során mindenkit bíztatunk az önállóságra, ugyanakkor a gyermekek fejlettségi szintjéhez és igényéhez igazodva segítünk. Fontosnak tartjuk a kulturált étkezés szokásaira szoktatni a gyerekeket. Az alapvető viselkedési szokások begyakorlására megfelelő időt szánunk.

	Az ebéd utáni alváshoz a már kiszellőztetett, leágyazott terembe megyünk fogmosás után. Pizsamában alszanak, pihennek a gyerekek.
Szabad játék	A játék a gyermek első, legfontosabb tevékenysége. Igyekeztünk játékközpontú környezetet biztosítani a csoportszobában, és az udvaron is: - a játékeszközöket, a gyermekek által elérhető helyen tartjuk - azokat önállóan elvehetik, használhatják - nem biztosítunk <u>túl sok</u> eszközt, mivel a kevesebb figyelem felkeltőbb hatású, mint a túl sok Életkorukból adódóan a gyerekek még igénylik a felnőtt közreműködését, vagy közelségét a játék folyamán, de már kialakult játékba csak akkor avatkozunk be, ha a gyerekek ezt kifejezetten kérik, illetve balesetveszély és olyan konfliktus esetén, amit a gyerekek nem tudnak maguk között megoldani.
Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok	A tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok az óvodai nevelés egyik legfontosabb alapelvét jelentik. Az óvodás korú gyermekek tanulása játékos, tapasztalati úton, a saját tevékenységeiken keresztül valósul meg. Ez azt jelenti, hogy a gyermek aktív részese a tanulásnak, és nem kívülről kapja az ismereteket, hanem saját tapasztalatai alapján fedezi fel a világot. A tanulás természetes módon, a mindennapi tevékenységek közben történik. A tevékenységbe ágyazott tanulás az óvodában: • természetes és örömteli, • életkornak megfelelő, • komplex fejlődést biztosít (értelmi, érzelmi, szociális és mozgásos területeken is), • az egész nap során jelen van. Ez a megközelítés biztosítja, hogy a gyermekek ne külső elvárásoknak akarnak megfelelni, hanem belső kíváncsiságuk és örömük vezérelje őket a tanulásban.
Vallásos és erkölcsi nevelés	Továbbra is kiemelt célunk, hogy a lelki beszélgetések, csendes percek segítsék az óvodánkba járó gyermekek lélekben való növekedését. A hitéleti nevelés folyamán naponta játékos formában, életkori sajátosságokat figyelembe véve ismerkednek meg a gyermekek Jézus Krisztus személyével, tanításával, cselekedeteivel. Az imához mindig megteremtjük a szükséges csendet. A gyermekek nyitottságára építve segítjük őket, hogy megismerjék szűkebb és tágabb környezetüket, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és a családhoz való kötődés alapja. Szeretnénk, hogy észre vegyék és rá tudjanak csodálkozni a

	természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére. Szorosabb kapcsolatot szeretnénk lelki vezetőnkkel, ezért továbbra is szeretettel várjuk őt az óvodába és mi is ellátogatunk a gyerekekkel a templomba. A családokkal közös karácsonyi ünneplést ebben az évben is a templomban szeretnénk megtartani.
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	Meglévő hagyományainkat ápoljuk, a jól működő gyakorlatot megtartjuk. Minden év elején a nevelőtestület átbeszéli a tervezett programokat, van lehetőség rugalmas változtatásra, innovatív ötletek beépítésére. Nyitottak vagyunk az új dolgok kipróbálására, vagy a régiek felfrissítésére. Ebben az évben is szeretnénk megszervezni pl.: a családi napunkat, ahol a szülők és gyerekek is ismerkedhetnek egymással (ezt idén az óvoda avató ünnepségével együtt fogjuk megtartani), az Apák napját, ahol a gyermekek az édesapjukkal vehetnek részt a tervezett programokon. Az új óvodánkban a csoportszobákban már elegendő hely van arra, hogy az Anyák napját a nagyszülők számára is nyitottá tegyük. Építünk a korábbi nagysikert aratott, jól bevált programokra, de készek vagyunk innovatív, új ötletek kipróbálására is.

A gyermek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)

Megnevezés	**Tartalom**
Gondozási területek, az egészséges életmód alapozása	Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek saját tempójuknak megfelelően fejlődhessenek, legyen idejük a gyakorlásra, hogy készség szinten sajátítsák el az ide tartozó feladatokat.
Szabad játék	Változatos tevékenységekben vehessenek részt, legyen lehetőségük gyakorlásra, a játékeszközök változatosak legyenek.
Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok	Képességeikhez mérten vehessenek részt ezekben a tevékenységekben, legyen lehetőségük, idejük a próbálkozásra, gyakorlásra. Meglévő ismereteik mélyüljenek, új ismeretekkel gyarapodjanak.
Vallásos és erkölcsi nevelés	Változatos tevékenységekben vehessenek részt.
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	Fontos a közösségben való tevékenykedés, a közös élmények, programok.

Tehetséggondozás

Óvodánkban a tehetséggondozás a pedagógusok megfigyeléseire épül.

A tehetséggondozás célja, hogy már kisgyermekkorban felismerjük és támogassuk a gyermekek egyéni adottságait, képességeit, érdeklődési körét, nem versenyeztetve, hanem örömteli tevékenységeken keresztül.
A tehetséggondozás az óvodában a kivételes adottságokkal rendelkező gyermekek fejlődésének támogatását jelenti, az egyéni különbségek figyelembevételével.

Kiemelkedő képességgel rendelkező gyermekek (tehetség ígéretek) számára külön alkalmakat keresünk tehetségük megmutatására (versenyek, pályázatok, rajz pályázat, mozgásfejlesztés, foci alkalmával).
A témákat változatosan dolgozzuk fel, (pl.a hitre nevelő témáknál tevékenységbe ágyazva ismerkednek, az ének, rajz, kézimunka, dramatikus játékok, néptánc segítségével), valamint lehetőség van játékos idegennyelvi fejlesztésre is. (játékos angol).

Megnevezés	**Tartalom**	**Érintettek**
Drámajáték	Cél egy olyan játékos tevékenység vezetése, amelyben a gyerekek különböző szerepekbe bújva, történeteket játszanak el. Nem cél a "színházi előadás", sokkal inkább az önkifejezés, a fantázia és az együttműködés fejlesztése.	Pedagógusok nagy csoportosok tehetség ígéretek
Kézműves tevékenység	Szeretnénk változatos kézműves tevékenységet, új anyagokkal való ismerkedést (agyagozás, festékszórás papírra…) biztosítani a nagyobb vagy tehetségesnek ígérkező gyermekek számára.	Pedagógusok nagy csoportosok tehetség ígéretek
Sport	Bozsik foci működik óvodánkban. A városi sportversenyek rendszeres résztvevői mozgásban tehetséges nagycsoportos óvodásaink. Szivacs-kézi szakkört vezetünk be óvodánkban, délutánonként. Néptánc szakkört is folytatjuk, néptánc oktató segítségével, valamint a balett is megjelent a délutáni szakkörök között.	Vörös István edző, nagycsoportos korú gyermekek Vörös Tünde edző Pintér András Mandula Táncegyesület

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Alapító okiratunkba visszakerült a Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása. Ebben a nevelési évben nincs SNI kategóriába sorolt kisgyermekünk.

Megnevezés	**Tartalom**	**Érintettek**
Vizsgálat/felülvizsgálat figyelemmel kísérése	A kapott szakvéleményt bekérjük a szülőktől.	Óvodapedagógusok

Együttműködés a segítő szakemberrel	Szükség szerint konzultálnak a pedagógusok a segítő szakemberekkel, amennyiben szükséges biztosítjuk, hogy a gyermeket az óvodai környezetben is megfigyelhessék, fejleszthessék.	Óvodapedagógusok
Egyéni fejlesztési terv készítése	A pedagógusok a megfigyeléseik alapján készítik el, meghatározott időnként.	Óvodapedagógusok

A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Egy kisgyermek érintett az óvodában.

Megnevezés	**Tartalom**	**Érintettek**
Egyéni fejlesztési terv készítése	A gyermek számára előírt fejlesztési tervet a fejlesztőpedagógus készíti el, és a fejlesztő játékokat az óvodapedagógusok beépítik a mindennapjaikba is.	Óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógus
Személyes bánásmód megvalósulása		Minden dolgozó

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Megnevezés	**Tartalom**	**Érintettek**
Helyi kedvezmények lehetőségeinek felkutatása	Amennyiben erre igény merül fel, a gyermekvédelmi felelős segít a családnak.	Gyermekvédelmi felelős
A beilleszkedés segítése	Minden dolgozó empátiával, szeretettel fordul a gyermekek és a családok felé megtartva a maximális diszkréciót. Ilyen jellegű probléma felmerülésénél a lehető legnagyobb segítséget próbáljuk nyújtani az adott család számára, odafigyelve a család igényeire. Az óvodánkban eddig még ilyen jellegű kérés nem volt.	minden dolgozó
Továbbképzés lehetősége a kollégáknak	Továbbképzést szervezünk ebben a tanévben a témában, hogy mindenkinek még több információja legyen. Szükség esetén könnyebben, gyorsabban tudjunk reagálni.	Nevelőtestület

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Megnevezés	**Tartalom**	**Érintettek**

Gyermeki alkotások összegyűjtése	Az év folyamán minden kisgyermek munkáját a saját, jellel ellátott dossziéjában gyűjtjük.	Óvodapedagógusok, gyermekek
Személyiségfejlődési napló vezetése	Az oviKréta programban kidolgozott egyéni fejlődési napló folyamatos vezetése	Óvodapedagógusok
Szakértői vizsgálatok eredményeinek megismerése	Amennyiben valamelyik kisgyermek rendelkezik ilyennel, akkor a csoportos óvodapedagógusok feladata ennek megismerése, és a szükséges fejlesztés biztosítása, kiegészítve a fejlesztőpedagógus munkáját.	Óvodapedagógusok

Egészséges életmódra nevelés

Megnevezés	**Tartalom**
Tisztálkodás	Ehhez a területhez tartozó feladatokat, és az adott életkorokban elérendő szintet a pedagógiai program és a csoportnapló tartalmazza. A csoportnaplóban részletes terveket készítünk ezekhez a területekhez, az adott csoport életkorához, fejlettségi szintjéhez igazodva, figyelembe véve a gyermekek egyéni érési ütemét. Részt veszünk az iskolatej programban a tejtermékek fogyasztásának ösztönzésére. Működtetjük a naposi rendszert, a gyerekek egyéni megbízásokat, kisebb feladatokat kapnak. Továbbra is nagy hangsúlyt kap a helyes tisztálkodás. Az érzelmi- akarati élet fejlődésére, területeire is különösen odafigyelünk.
Öltözködés	
Táplálkozás	
Mozgás	
Érzelmi-akarati élet	

Környezettudatos életmódra nevelés

Megnevezés	**Tartalom**
Ismerkedés a szelektív hulladékgyűjtés lehetőségeivel	Az ehhez a területhez tartozó feladatok szintén a csoportnaplókban kerülnek megjelenítésre. Egyrészt a nevelési tervben, másrészt a heti tervezésben is megjelenik ez a tartalom. Mindennapjainkban is törekszünk gyermekeink minél környezettudatosabbá nevelésére, pl.: ne pazarolják a vizet, a papírt, nem világítunk a lámpákkal feleslegesen, a „Hála a teremtett világért” programsorozatunk keretein belül ismerkedtek a szeletív hulladékgyűjtéssel is stb. Ismerkedünk a teremtésvédelem témakörével is.
Takarékos energiahasználatra nevelés	
Ismerkedés a teremtett világ, az épített környezet óvásának, védelmének lehetőségeivel	

(3. sz. melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv)

7. Ellenőrzési-értékelési feladatok, a gyermekek fejlődésének nyomon követése

7.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermek fejlődésének folyamatos nyomon követése, értékelése	
Feladat	- Az egyéni fejlesztési feladatok megvalósulásának értékelése, önértékelés
Határidő	Folyamatosan
Feladat	- Szóbeli visszajelzés a gyermeknek a teljesítményéről - A gyermek által készített alkotások elemzése, fejlesztési feladatok megfogalmazása
Határidő	Folyamatosan
Fél éves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermek és a csoport fél éves értékelésének elkészítése Tájékoztató a családok részére
Határidő	Január 30.
Éves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermek és a csoport év végi értékelésének elkészítése Tájékoztató a családok részére
Határidő	Május 31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

7.2. Nyílt napok az óvodába járó gyermekek szülei részére

A kapcsolattartás, egyik fontos eszközének tartjuk a nyílt napokat. Új óvodánkban tágas csoportszobáinkban hely is van rá, hogy ezt be tudjuk vezetni, meg tudjuk mutatni a szülőknek a mindennapjainkat.

Ezeken az alkalmakon betekintést nyernek a családok gyermekük csoportban elfoglalt helyéről, fejlettségéről.

Azoknak a szülőknek, akik érdeklődnek a keresztény szellemiségű nevelés iránt, a beiratkozás napjaiban betekintést engedünk óvodánk életébe, előre meghatározott időpontban.

A változtatás lehetősége személyes egyeztetés után engedélyezhető.

Sorszám	**Időpont**	**Csoport**
1	2027.02.16	Bárányka
2	2027.02.17.	Galamb
3	2027.02.18.	Halacska
4	2027.02.15.	Katica

7.3. Az óvodapedagógusok fogadóórái

A nevelési év elején minden csoport szülői értekezleteket tart. A szülőknek lehetőséget biztosítunk, hogy megismerjék óvodánk céljait, feladatait, közös programokat és tehetséggondozás adta lehetőségeket.

A szülőket tájékoztatjuk a Házirendről, SZMSZ-ről, Pedagógiai Programról. Továbbá felhívjuk a figyelmüket, hogy a fent említett dokumentumok bármelyikébe betekintést nyerhetnek a tagintézmény-igazgatónál.

A szülői munkaközösség óvodánkban, mint önálló szervezet működik (SZMSZ-ben rögzítettek szerint), a tagok folyamatos kapcsolattartása jellemzi.
Az év eseményeihez alkalmazkodva tartják meg az értekezleteket, melyre a intézményegység-vezetőjét és csoportonként egy óvónőt hívnak meg.

Az évkezdő szülői értekezleteken megtörténtek a szülői közösség tagjainak újra választása. Az első SZMK értekezleten megválasztásra kerül az új SZMK vezetője, amennyiben szükséges. Az értekezletekről jegyzőkönyvek készülnek.
A fogadóórák megtartását a nevelési év novemberében tervezzük, de igény szerint, szülői vagy pedagógusi kérésre történő fogadóóra megtartására, egyéni konzultációra is lehetőséget biztosítunk.

ssz.	**Tervezett szülői értekezlet időpont**	**Csoport**
1.	2026.09.08.	Bárányka
2.	2026.09.09.	Galamb
3.	2026.09.07.	Halacska
4.	2026.09.10.	Katica
A második félévben előre láthatóan február második hetében fogjuk tartani a szülői értekezleteket, az iskolával összehangolva.		
4.	2027.02.08	Halacska
5.	2027.02.10.	Galamb
6.	2027.02.09.	Bárányka
7.	2027.02.11.	Katica

8.1. Munkatársi értekezletek, nevelés nélküli munkanapok rendje és témái

sorsz.	**Időpont**	**Nevelés nélküli munkanap tervezett témája**	**Felelős**
1.	2026.11.20.	csapatépítés – lelki délelőtt	Berta László atya
2.	2027.01.15.	nevelési értekezlet II. félév	Kovács-Zsuppán Krisztina
3.	2027.03.30	nagyböjti lelki készülődés	
4.	2027.06.04.	Ballagás	Csoportos óvodapedagógusok
5.	2027.08.30-31.	évindító értekezlet, csapatépítés	Kovács-Zsuppán Krisztina

8.2. Információs megbeszélések

Óvodapedagógusok	Információs megbeszélések óvodapedagógusok részére, a munkarend alapján.
Téma:	Szeptemberben: nevelési év kezdeti feladatai, felmerülő kérdések A további hónapokban az adott hónap feladatai, felmerülő kérdések, esetleges ötletek, problémák.
Időpont	Lehetőleg minden hónap első hétfője, illetve igény, felmerülő probléma, feladat szerint.
Dajkák	Információs megbeszélések a technikai dolgozók részére, a munkarend alapján.
Téma:	Szeptemberben: nevelési év kezdeti feladatai, felmerülő kérdések A további hónapokban az adott hónap feladatai, felmerülő kérdések, esetleges ötletek, problémák.
Időpont:	lehetőleg minden hónap első keddje, illetve igény, felmerülő probléma, feladat szerint.

9. Egyéb feladatok, programok

9.1. Teológiai beszélgetések várható időpontjai a helyi plébános atyával/káplán úrral

November 20. – közös lelkigyakorlat Laci atyával

9.2. Szentmiselátogatások, óvodás liturgia (…) várható időpontjai

Időpont	**Esemény**
Szeptember 30.	Templomlátogatás
November 15.	A Szent Erzsébet heti ünnepet nyitó Szentmisén minden csoportból részt vesznek gyerekek. Póló szentelés is ezen a napon lesz.
November 23. 9.00	koszorúk megáldása – Laci atya
November 29. December 6. December 13.	Csoportjaink szolgálnak a vasárnapi Szentmiséken, előtte pedig kis műsort adnak a gyertyagyújtás keretein belül
December 16. 17.00	Ovis karácsonyi ünnepség
Szervezés alatt	Templomi szolgálat a vasárnapi Szentmisén
Február 10.	Hamvazószerdán a nagycsoportosok részt vesznek a Szentmisén az iskolásokkal együtt.
Szervezés alatt	Templomi szolgálat a vasárnapi Szentmisén
	Templomi szolgálat a vasárnapi Szentmisén
	Templomi szolgálat a vasárnapi Szentmisén

A tavalyi év folyamán minden csoport ellátogatott a templomba, ahol a plébános atya nagy szeretettel fogadott bennünket és egy kicsit megismertette gyermekeinket a templommal.
Nagy örömünkre minden csoport egy ebédre vendégül látta a plébános atyát, ahol ő is megismerkedhetett az óvodai környezettel, bepillanthatott óvodásaink életébe.
Ezt továbbra is szeretnénk megvalósítani, hagyománnyá tenni.

9.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

ssz.	Tervezett időpont	Tervezett program	Felelős
1	**2027. április 14.**	**Nyílt nap a leendő családok számára**	**Kovács-Zsuppán Krisztina**
2	2027. április 21, 22.	Óvodai jelentkezés, beiratkozás	Kovács-Zsuppán Krisztina

10. Intézményi hagyományok, ünnepek, rendezvények

Dátum	**Események**	**A szervezésért felelős**
08.28.	Családi nap és óvoda avató ünnepség	Kovács-Zsuppán Krisztina
09.07.	Szülői értekezletek	Halacska
09.08.	Szülői értekezletek	Bárányka
09.09.	Szülői értekezletek	Galamb
09.10	Szülői értekezletek	Katica
09.24.	Őszi kirándulás (középső és nagy csoportosok)	Gödöllő
09.30.	Templomlátogatás a nagyokkal	
10.01.	Zene világnapja- Zeneiskolai program	
10.05. 10.00	Állatok világnapja - Kalap Jakab program – ültess fát	
10.08.	9.00-12.00 Gurigongo – Hagyományörző foglalkozás	
10.22.	Nemzeti ünnepünk – október 23.	
11.11. 16.00	Márton napi lámpás felvonulás (családos)	óvodapedagógusok, dajkák
11.15. 16.00 11.16-11.20.	Mise- Póló szentelés a kicsiknek Szent Erzsébet hét	Kovács-Zsuppán Krisztina
11.20.	Adventi lelki délelőtt – 1. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP	
11.23.	Adventi koszorúk megáldása az óvodában	
11.29	Adventi templomi szolgálat	Bárányka
12.06	Adventi templomi szolgálat	Katica + Halacska együtt
12.13	Adventi templomi szolgálat	Galamb
12.07.	Emlékezés Szent Miklósra – jön a mikulás	

12.15.	Óvodai karácsonyi ünnepség	
12.16. 16:30	karácsonyi ünnepség a templomban- 4 csoport	
01.06.	Vízkereszt ünnepe	
01.14.	Bábszínház – 11.00	
01.15.	2. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP – MÁSODIK FÉLÉVES ÉRTEKEZLET	
01.19.	9.00-12.00 Gurigongo – Hagyományörző foglalkozás	
02.03.	Emlékezés Szent Balázsra – Balázs áldás	nagy csoportosok
02.04.	9.00-12.00 Gurigongo – Hagyományörző foglalkozás	
02.01-02.05.	Óvodai farsang – farsang hete	
02.08.	Szülői értekezletek	Halacska
02.09.	Szülői értekezletek	Bárányka
02.10.	Szülői értekezletek	Galamb
02.11.	Szülői értekezletek	Katica
02.10.	Hamvazkodás a templomban – nagy csoport	
02.15-18	Nyílt nap az óvodában – Katica, Bárányka, Galamb, Halacska	csoportos óvodapedagógusok
03.12.	Nemzeti ünnepünk – március 15.	
03.17-18.	Emlékezés Szent Józsefre- Apák napja 17-án Galamb, Halacska 18-án Bárányka, Katica	16.00.
03.23.	Hála a teremtett világért – Víz világnapja	
03.25.	9.00-12.00 Gurigongo – Hagyományörző foglalkozás	
03.30.	3. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP – NAGYBÖJTI KÉSZÜLŐDÉS	
04.14.	Óvodai nyílt nap a leendő családok számára	
04.22.	Hála a teremtett világért – Föld napja 9.00-12.00 Gurigongo – Hagyományörző foglalkozás	
04.21-22.	Beiratkozás az oviba	Kovács-Zsuppán Krisztina

05.03.	Anyák napja – Halacska 16.00	csoportos óvodapedagógusok
05.04.	Anyák napja – Bárányka 16.00	csoportos óvodapedagógusok
05.05.	Anyák napja – Katica 16.00	csoportos óvodapedagógusok
05.06.	Anyák napja – Galamb 16.00	csoportos óvodapedagógusok
05.11.	Hála a teremtett világért – Madarak és fák napja	
05.26.	9.00-12.00 Gurigongo – Hagyományörző foglalkozás	
05.28.	Gyereknap –	
06.04.	Ballagás – NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP	
06.10	Év végi kirándulás	
06.17.	9.00-12.00 Gurigongo – Hagyományörző foglalkozás	
08.30-31.	NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP _ ÉRTEKEZLET, CSAPATÉPÍTÉS	

11. Kapcsolattartás az intézmény partnereivel

Partner	Kapcsolattartás módja	Felelős
Szülők	értekezletek, email, zárt csoportos levelezés	óvodapedagógusok
Védőnő, gyermekorvos	email, telefon	Intézményegység-vezető
Bölcsőde, családi napközi	telefon	Intézményegység-vezető
Óvoda	email, telefon	Intézményegység-vezető
Iskola	személyes megbeszélések, telefon	Intézményegység-vezető
Pedagógiai szakszolgálat	email, telefon	Intézményegység-vezető
Pedagógiai szakmai szolgáltatás (KaPI)	email	Intézményegység-vezető
Fenntartó	email, telefon	Intézményegység-vezető
Egyéb partnerek	email, telefon	Intézményegység-vezető
Az intézmény részvétele a közéletben	email, telefon	Iskolaigazgató,

12. Az igazgató ellenőrző tevékenysége

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Tagóvodánknak a gazdasági vezetése közös az iskolával. Fő feladatunk a kiemelkedően magas színvonalú pedagógiai munka megvalósítása a megfelelő tárgyi és infrastrukturális feltételek biztosításával. Ehhez szükséges a kötelező eszköz- és felszerelések ellenőrzése, javítása és pótlása. Minden alkalmazott feladata a takarékosság (víz, villany, gáz, telefon, fénymásolás) és az óvoda minden tárgyi eszközének, felszerelésének a maximális megóvása, a keletkezett hibák jelentése.					
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Tanügy-igazgatási feladatok: - az előző évi mulasztási naplók és csoportnaplók lezárása - 08.31. - az aktuális évi mulasztási naplók és csoportnaplók megnyitása - 09.01. - törzskönyv vezetése - 09.01 - éves munkaterv elkészítése és feltöltése az elektronikus rendszerbe (az erre kijelölt iskolai munkatárssal) - októberi statisztika - 10.01. - hiányzások, igazolások ellenőrzése – folyamatosan - óvodai felvételi eljárás lebonyolítása, a kötelező dokumentumok vezetése – időszakos					

- pedagógiai szakszolgálattal vagy szakértői bizottsággal való kapcsolat – szeptemberben és szükség szerint
- a szülők rendszeres tájékoztatása az óvodai élettel és a gyermekeik fejlődésével kapcsolatos információkról
- a szülői szervezet tagjaival való hatékony együttműködés - folyamatosan és szükség szerint
- a fejlesztést segítő szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás – folyamatosan
- a tanköteles korúak beiskolázási feladatainak elvégzése, óvodai szakvélemények kiadása, jegyző értesítése - szükség szerint
- továbbképzési terv elkészítése
- éves beszámoló elkészítése és feltöltése az elektronikus rendszerbe

Ellenőrzés-értékelés területei	**Érintettek**	**Időpontok**	**Felelős**		**Megjegyzés**
			megfelelési ellenőrzés	**értékelés**	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	Az intézmény dolgozói	Nevelési év eleje			
SZMSZ és mellékletei					
Házirend					
Önértékelési Program					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	Igazgató helyettes				
HACCP	konyhai dolgozó				
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Helyi szintű leltározás	Minden dolgozó	Nevelési év eleje, vége	Óvodatitkár		
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: - munkavédelmi szemle	Kovács-Zsuppán Krisztina Őrsiné B. Brigitta	Nevelési év eleje			
Tisztasági szemle	Kovács-Zsuppán Krisztina	Nevelési év eleje	naponta		
Személyi feltételek					
Személyi anyagok	Gazdasági osztály, munkaügy	Nevelési év eleje			
Egészségügyi könyvek	Intézményegység-vezető				
Munkaköri leírások	Intézményegység vezető				
Önértékelés, teljesítményértékelés záró dokumentumai	Vezetői közösség				

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	Megjegyzés
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				
Tervezési és értékelési dokumentumok	Intézményegység-vezető, pedagógusok	Nevelési év eleje	Pedagógiai közösség Intézményegység-vezető	
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozás/tevékenység vezetés - tervezés – értékelés	Óvodapedagógusok	-Szülői ért.: évente 2 alkalom. Befogadás: szeptember. -Tev.: korcsoport szerint	Óvodapedagógusok Intézményegység-vezető	
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	Dajkák, pedagógiai asszisztens	folyamatos	Tagintézmény-vezető helyettes	
Gyermekvédelem	Gyermekvédelmi felelős	Év eleje	Gyermekvédelmi felelős	
Szakmai Munkacsoport tevékenysége	Pedagógiai közösség	Havonta, szükség szerint	Tagintézmény-vezető	
Szolgáltatások				
Gyermekétkeztetés	Családok, pedagógusok, óvodatitkár	Év eleje	Pedagógusok, óvodatitkár Tagintézmény-igazgató	
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások – pl. foci, néptánc, stb	Megfelelő szakemberek, gyerekek	Októbertől májusig folyamatos	Tagintézmény-igazgató	
A szervezet működése:				
Vezetés színvonala				
Kapcsolatok: - fenntartóval - óvodákkal - iskolával	Intézményegység-vezető			

Tárgyi fejlesztések

A 2026/27-es nevelési évet új épületben, csodálatos környezetben kezdhetjük meg. A csoportszobák tágasak, világosak, a fejlesztő helységek, a tornaterem gazdagon felszerelt. Az óvodánk udvara modern, színes, a gyerekek életkorának megfelelő eszközökkel felszerelt.
A csoportszobák klimatizáltak, így a nagy melegben is megfelelő színvonalon tud folyni a nevelés.

13. Mellékletek

1. számú melléklet – munkaidő beosztás

DAJKÁK MUNKARENDJE (Hétfő – Péntek)				
	NYITÓS DAJKA	**KÖZTES DAJKA**	**ZÁRÓS DAJKA**	**Össz:**
Bőcziné Turi Nikolett	07.30-15.30	8.00-16.00	9.30-17.30	**40**
Z. Kádár Mariann	07.30-15.30	8.00-16.00	9.30-17.30	**40**
Molnár Zoltánné	07.30-15.30	8.00-16.00	9.30-17.30	**40**
Tuzy-Juhász Barbara	7.30-15.30	8.00-16.00	9.30-17.30	**40**
(Dajkák munkabeosztása heti váltással történik)				
KONYHAI DOLGOZÓ MUNKARENDJE (Hétfő – Péntek)				
Balázs Károlyné	**06.30 - 14.30**			**40**
KONYHAI KISEGÍTŐ-TAKARÍTÓ				
Surmanné Varró Tünde	**11.00-19.00**			**40**
PEDAGÓGUS ASSZISZTENS MUNKARENDJE (Hétfő – Péntek)				
Sávai Dorottya	**8.00. – 16.00, illetve beosztás szerint**			**40**
A hét	**8.30-16.30. (14.30-16.30 Katica csoport)**			
B hét	**8.00-16.00 (11.00-13.30 ebédeltetés, altatás Katica csoport)**			
ÓVODATITKÁR				
Tanosné Deicsics Alexandra	**8.00-16.00**			**40**

ÓVODAPEDAGÓGUSOK MUNKARENDJE

		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Ö
Erdei Anna Mónika	B	6. 30 –13. 00 7.30-14.00	6. 30 –13. 00 7.30-14.00	6. 30 –13. 00 7.30-14.00	6. 30 –13. 00 7.30-14.00	6. 30 –12. 30 7.30-13.30	32
	A	10.00-16.30 10.30-17.00 11. 00 -17.30	10.00-16.30 10.30-17.00 11. 00 -17.30	10.00-16.30 10.30-17.00 11. 00 -17.30	10.00-16.30 10.30-17.00 11. 00 -17.30	10.30-16.30 11.00-17.00 11. 30 -17.30	32
Őrsiné Berecz Brigitta	A	6. 30 –13. 00 7.30-14.00	6. 30 –13. 00 7.30-14.00	6. 30 –13. 00 7.30-14.00	6. 30 –13. 00 7.30-14.00	6. 30 –12. 30 7.30-13.30	32
	B	10.00-16.30 10.30-17.00 11. 00 -17.30	10.00-16.30 10.30-17.00 11. 00 -17.30	10.00-16.30 10.30-17.00 11. 00 -17.30	10.00-16.30 10.30-17.00 11. 00 -17.30	10.30-16.30 11.00-17.00 11. 30 -17.30	32
Sávai Balázsné	A	6. 30 –13. 00 7.30-14.00	6. 30 –13. 00 7.30-14.00	6. 30 –13. 00 7.30-14.00	6. 30 –13. 00 7.30-14.00	6. 30 –12. 30 7.30-13.30	32
	B	10.00-16.30 10.30-17.00 11. 00 -17.30	10.00-16.30 10.30-17.00 11. 00 -17.30	10.00-16.30 10.30-17.00 11. 00 -17.30	10.00-16.30 10.30-17.00 11. 00 -17.30	10.30-16.30 11.00-17.00 11. 30 -17.30	32

Szijártó Gáborné	B	6. 30 –13. 00 7.30-14.00	6. 30 –13. 00 7.30-14.00	6. 30 –13. 00 7.30-14.00	6. 30 –13. 00 7.30-14.00	6. 30 –12. 30 7.30-13.30	32
	A	10.00-16.30 10.30-17.00 11. 00 -17.30	10.00-16.30 10.30-17.00 11. 00 -17.30	10.00-16.30 10.30-17.00 11. 00 -17.30	10.00-16.30 10.30-17.00 11. 00 -17.30	10.30-16.30 11.00-17.00 11. 30 -17.30	32
Pongráczné Jancsó Katalin	B	6. 30 –13. 00 7.30-14.00	6. 30 –13. 00 7.30-14.00	6. 30 –13. 00 7.30-14.00	6. 30 –13. 00 7.30-14.00	6. 30 –12. 30 7.30-13.30	32
	A	10.00-16.30 10.30-17.00 11. 00 -17.30	10.00-16.30 10.30-17.00 11. 00 -17.30	10.00-16.30 10.30-17.00 11. 00 -17.30	10.00-16.30 10.30-17.00 11. 00 -17.30	10.30-16.30 11.00-17.00 11. 30 -17.30	32
Müllerné Makádi Hajnalka	A	6. 30 –13. 00 7.30-14.00	6. 30 –13. 00 7.30-14.00	6. 30 –13. 00 7.30-14.00	6. 30 –13. 00 7.30-14.00	6. 30 –12. 30 7.30-13.30	32
	B	10.00-16.30 10.30-17.00 11. 00 -17.30	10.00-16.30 10.30-17.00 11. 00 -17.30	10.00-16.30 10.30-17.00 11. 00 -17.30	10.00-16.30 10.30-17.00 11. 00 -17.30	10.30-16.30 11.00-17.00 11. 30 -17.30	32
Kovács-Zsuppán Krisztina	B	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-11.30	24
	A	10.00-15.00	10.00-15.00	10.00-15.00	10.00-15.00	11.00-15.00	24
Szekeres Anetta	A	6. 30 –13. 00 7.30-14.00	6. 30 –13. 00 7.30-14.00	6. 30 –13. 00 7.30-14.00	6. 30 –13. 00 7.30-14.00	6. 30 –12. 30 7.30-13.30	32
	B	10.00-16.30 10.30-17.00 11. 00 -17.30	10.00-16.30 10.30-17.00 11. 00 -17.30	10.00-16.30 10.30-17.00 11. 00 -17.30	10.00-16.30 10.30-17.00 11. 00 -17.30	10.30-16.30 11.00-17.00 11. 30 -17.30	32

2. számú melléklet – a csoportok heti terve és napirendje

Hetiterv

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Katica csoport	VERSELÉS, MESÉLÉS	MOZGÁS, MOZGÁSOS JÁTÉKOK	RAJZOLÁS, FESTÉS, MINTÁZÁS, KÉZIMUNKA	ÉNEK, ZENE, ÉNEKES JÁTÉKOK	KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSE
	HITRE NEVELÉS	ANYANYELVI NEVELÉS	VERSELÉS-MESÉLÉS	ANYANYELVI PERCEK	
Galamb Csoport	RAJZOLÁS, FESTÉS, MINTÁZÁS, KÉZIMUNKA	VERSELÉS, MESÉLÉS	MOZGÁS, MOZGÁSOS JÁTÉKOK		ANYANYELVI NEVELÉS
	HITRE NEVELÉS	KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSE	MATEMATIKAI TARTALMÚ TAPASZTALATOK	VERSELÉS, MESÉLÉS	ÉNEK-ZENE, ÉNEKES JÁTÉKOK
Halacska Csoport	RAJZOLÁS, FESTÉS, MINTÁZÁS, KÉZIMUNKA	KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSE	VERSELÉS, MESÉLÉS	MOZGÁS, MOZGÁSOS JÁTÉKOK	MATEMATIKAI TARTALMÚ TAPASZTALATOK
	HITRE NEVELÉS		ANYANYELVI NEVELÉS	ÉNEK-ZENE, ÉNEKES JÁTÉKOK	VERSELÉS, MESÉLÉS
BÁRÁNYKA Csoport	MOZGÁS, MOZGÁSOS JÁTÉKOK	KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSE	ÉNEK-ZENE, ÉNEKES JÁTÉKOK	RAJZOLÁS, FESTÉS, MINTÁZÁS, KÉZIMUNKA	ANYANYELVI NEVELÉS
	HITRE NEVELÉS	VERSELÉS, MESÉLÉS	VERSELÉS, MESÉLÉS		MATEMATIKAI TARTALMÚ TAPASZTALATOK

Napirend:

Időtartam				Tevékenység
Halacska csoport	Bárányka csoport	Galamb csoport	Katica csoport	
6.30-7.30	6.30-7.30	6.30-7.30	6.30-7.30.	Közös gyülekező a kijelölt csoportban
7.30-10.30	7.30-10.30	7.30-10.30	7.30-10.00	Játék és szabadidős tevékenységek a csoportszobában
			8.30-9.00 reggeli	Készülődés a reggelihez, folyamatos reggelizés
				A mindennapos mozgás, vagy mozgás tornateremben, vagy szabadban
				Csendes percek
				Játékba integrált egyéni és mikró csoportos tevékenységek fejlesztése

				Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
				Környezetünkben megélt élmények, tapasztalatok feldolgozása, rendszerezése
				Verselés, mesélés, anyanyelvi nevelés
				Ének, ének-zene, énekes játék, gyermektánc
				Matematikai tartalmú tapasztalatok szerzése
				Részképességek fejlesztése egyéni formában
10.30-11.45	10.30-11.45	10.30-11.45	10.00-11.30.	Tízórai (gyümölcs)
				Tisztálkodás. Rossz idő esetén csoportszobában, tornateremben irányított és szabad játék
				Udvari játék (Külső világ)
				Öltözködés, tisztálkodás, ebéd előtti előkészület
12.00-14.45	12.00-14.45	12.00-14.45	11.45-15.00.	Étkezési ima, ebéd
				Testápolás, terem előkészítése a pihenéshez
				Pihenés előtti lelki percek, mese, ének
				Pihenés egyéni szükségletnek megfelelően
14.45-17.30	14.45-17.30	14.45-17.30	15.00-17.30	Folyamatos ébredés, testápolás, uzsonna
				Délutáni tevékenységek
				Játék a teremben, vagy a szabadban évszaktól függően a szülők érkezéséig

3. számú melléklet – Gyermekvédelmi munkaterv

A gyermekvédelem szociokulturális háttere az óvodánkban:
Mivel intézményünkbe kerülő gyerekek szociális háttere rendezett, ezért a gyermekvédelmi munka elsősorban a megelőzésre, a mentálhigiénés szemléletű nevelés terjesztésére, a családokkal való együttműködésre, a segítő beszélgetésekre, illetve az esetlegesen felmerülő problémák felismerésére fektetjük a hangsúlyt.

Óvodánkban a következő gyermekvédelmi problémák merülnek fel:

- válás, külön élés, ill. az ezt megelőző és ezután fellépő problémák (rossz otthoni légkör, kapcsolattartásból adódó konfliktushelyzetek)
- az otthoni és az óvodai napirend, elvárások, rutinok szakadékszerű különbözősége, a közelítésre való hajlandóság teljes hiánya
- túlzott elvárások a gyermekektől (sokszor nem az életkoruknak megfelelő elvárások)
- túl sok külön foglalkozás, mely a gyermek számára időnként megterhelő
- kevés együtt töltött idő, rohanó életmód
- durva, fenyegető hangnemű veszekedések, csúnya beszéd a gyermekek előtt, melyet a gyermekek az óvodába is behoznak, ezáltal negatív hatással vannak az egész csoportra
- az elmúlt évek során egyre gyakrabban tapasztaljuk, azt a szülői attitűdöt, amikor a gyermek szinte átveszi a vezetést a családban, mintegy irányítva a felnőtteket
- a gyermek fejlődésében felmerülő problémák hárítása/eltúlzása.
- a túlzottan engedékeny szülői attitűd következménye miatti elhanyagolás pld.: rendezetlen külső, hosszú, koszos körmök stb.

A gyermekvédelmi munkánk célja:

- a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése
- hátránykompenzálással az egyenlő esélyek megteremtése
- különbözőségek finomítása

Együttműködés a gyermekvédelmi feladatok ellátásában:
A gyermekvédelmi feladatok végzését a gyermekvédelmi felelős koordinálja. A gyermekvédelmi feladatok ellátásáért minden pedagógus felelős, azaz a mentálhigiénés, megelőző, támogató, probléma-felismerő nevelőmunka mellett jelzési kötelezettsége van a gyermekek fejlődését veszélyeztető problémák esetén. Mindezt a tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő attitűd. a szeretetteljesség és a következetesség jegyében.

Az intézmény pedagógusainak feladata:

- az óvodai környezet személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, ezzel támogatva a gyerekek optimális fejlődését,
- az érzelmi biztonság megteremtése,
- fejlesztő munkájuk során, mindig figyelembe veszik a gyerekek egyéni képességeit, szociokulturális hátterét, tehetségét, fejlődési ütemét,
- ebből kiindulva, alkalmazzák a differenciált fejlesztés módszerét,

- a veszélyeztető tényezők észlelésekor a gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógus felderítik a fejlődést akadályozó okokat – azaz a probléma forrását -, tájékoztatják az óvodavezetőt, megbeszélést kezdeményeznek a családdal, környezettanulmányt készítenek, majd szükség estén a gyermekvédelmi felelős felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel, intézményekkel.
- az intézmény dolgozói a rendelkezésre álló eszközök segítségével törekszenek a káros hatások ellensúlyozására, szükség szerint étkezési díjcsökkentés, odafigyelő beszélgetések a szülővel, rendszeres tájékoztatás a kisgyermek fejlődéséről, pszichológussal való konzultáció, fejlesztő foglalkozások szervezése, az ezeken történő részvétel biztosítása, valamint külső szakemberekkel történő információcsere, gyermekorvosi-szakorvosi vizsgálat kezdeményezése
- a gyermekvédelmi feladatok, illetve az egyéni fejlesztések szükségességét, módját jelölni kell minden csoportos óvodapedagógusnak a gyermekek személyiséglapján,
- a nevelőtestületet a kellő diszkréció és titoktartás mellett a probléma értő kezelése érdekében folyamatosan tájékoztatjuk a gyermekvédelmi intézkedések szükségességéről.

A gyermekvédelmi felelős alapvető feladatai:

- koordinációs tevékenységével segíti az óvoda pedagógusainak gyermekvédő munkáját,
- a gyermekvédelmi szempontból kiemelkedő történéseket jegyzőkönyvbe kell foglalni, írásban kell rögzíteni.
- az óvodapedagógusok és a szülők jelzése alapján megismert, pedagógiai, pszichológiai eszközökkel kezelhető problémákban a megfelelő szakmai támogatás biztosításának kezdeményezése (Például, tanácsadás, szakértői vizsgálat kérése stb.),
- megkeresi a családdal való kapcsolattartás legsikeresebb formáit, azokat célszerűen alkalmazza,• gyermekbántalmazás vélelme, vagy egyéb, csak pedagógiai eszközökkel nem javítható, veszélyeztető tényező megléte esetén, a szülőket értesítve (kivéve, ha ezt a probléma jellege nem engedi) értesíti a Gyermekvédelmi Szakszolgálatot.
- A probléma jellegétől függően felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberrel, kéri a Módszertani Gyermekvédelmi Szakszolgálat, a Pedagógiai Szakszolgálat, a kerületi Gyámhatóság, illetve a gyermekorvos vagy a védőnő segítségét.

Gyermekvédelmi feladatok:

Időszakos és folyamatos gyermekvédelmi feladatok

- ***Szeptember, Október***
- a kiscsoportosok, valamint az óvodánkba újonnan érkezők beilleszkedésének elősegítése, megismerése, felmérése (anamnézis lapok, befogadási időszak megfigyelési szempontjainak kitöltése)
- a szülőktől meghatalmazást kérünk arról, hogy a gyermeküket ki hozhatja, illetve ki viheti haza az intézményből, ezen kérjük jelezni a meghatalmazott nevét, címét, telefonszámát, és kapcsolatát a családdal

- a gyermekek őszi felmérése, a gyermeki fejlődés nyomon követése a fejlődés megismerését segítő szempontok alkalmazásával
- az eredmények alapján, a csoporton belüli differenciálási lehetőségek, valamint a szükséges külső fejlesztő foglalkozások és a tehetséggondozási lehetőségek megtervezése, megszervezése,
- logopédiai szűrések megszervezése (a 3 és az 5évesek kötelező szűrése)
- egészségügyi szűrések megszervezése
- az étel- vagy más allergiában, vagy krónikus megbetegedésben szenvedő kisgyermekek ellátásának egyénre szabott megszervezése
- szülői értekezletek megszervezése

Folyamatos feladatok:

- a szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről. kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezletek, családlátogatások, fogadóórák, napi visszajelzések, faliújság)
- pedagógiai megbeszélések a csoportokban folyó gyermekvédelmi munkáról a gyermekvédelmi felelőssel
- kapcsolattartás a külső segítő szervezetekkel
- kapcsolattartás volt óvodásaink tanítóival (pedagógiai megbeszélés, nyomon követés)

November, December

- a tankötelezett gyerekek iskolai tanulásra való alkalmasságának mérlegelése, a problémák kezelése, szükség esetén szakértői vizsgálat kérése, fogadóórák megszervezése és megtartása
- adventi hangulat teremtése, a karácsonyi ünnepekre való érzelmi ráhangolódás elősegítése
- karácsonyi adománygyűjtés szervezése

Január, Február

- a vidám ünnepek viselkedéskultúrájának közvetítése (az új év köszöntése, farsang)
- hiányzások ellenőrzése, egyeztetés a csoportos pedagógusokkal
- a gyermekek tavaszi felmérése, a gyermeki fejlődés nyomon követése a fejlődés megismerését segítő szempontrendszerünk alkalmazásával
- az eredmények alapján, a csoporton belüli differenciálási lehetőségek megtervezése az erősségek és a fejlesztendő területek mentén, konzultáció a gyermek fejlesztésében résztvevő egyéb szakemberekkel
- folyamatos kapcsolattartás a védőnővel

Március, Április

- az iskolába készülő gyermekek szüleinek szülői fórum szervezése iskolai és egyéb szakemberekkel, nyílt napok
- a fejlődés eredményeinek visszajelzése a szülőknek – fogadóórák kezdeményezése, szervezése
- tankötelezett gyermekek óvodai szakvéleményének elkészítése az iskolai beiratkozáshoz

- a szülőföldhöz, hazához való kötődés megalapozása nemzeti ünnepünkről való megemlékezéssel
- húsvéti hangulat teremtése

Május, Június

- a szülők írásbeli tájékoztatása gyermekük éves fejlődéséről

Június, Július

- a gyermekvédelmi munka értékelése
- az összevont csoportokban a gyermekvédelmi feladatok egyeztetése az óvónőkkel.
- gyermekvédelem a nyári hónapokban. - A gyermekekkel kapcsolatos problémák feltárása, szükség esetén gyors intézkedés
- nap elleni védelem, folyadékpótlás
- az óvodai hiányzások figyelemmel kísérése a nyár folyamán

Augusztus

- a gyermekvédelmi munka megszervezése

Folyamatos feladatok:

- A szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről. Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezletek, fogadóórák, napi visszajelzések, faliújság)
- Pedagógiai megbeszélések a csoportokban folyó gyermekvédelmi munkáról a gyermekvédelmi felelőssel.
- Kapcsolattartás a külső segítő szervezetekkel.
- Kapcsolattartás volt óvodásaink tanítóival (pedagógiai megbeszélés, nyomon követés).

4. számú melléklet – éves továbbképzési terv

Ssz.	Pedagógus neve	A 7 éves továbbképzési kötelezettség lejáratának éve	A 120 óra eléréséhez szükséges órák száma
1.	Erdei Anna Mónika	2031	120
2.	Kovács-Zsuppán Krisztina	2032	120
3.	Müllerné Makádi Hajnalka	2028	30
4.	Őrsiné Berecz Brigitta	2031	120
5.	Pongráczné Jancsó Katalin	2031	120
6.	Sávai Balázsné	2025	45
7.	Szijártó Gáborné	2029	90
8.	Szekeres Anetta		